



Comune di MONTORIO NEI FRENTANI

Provincia di Campobasso

Telefax 0874 826132 - Codice Fiscale e Partita IVA: 00070150701

email:comune.montoriofrent@tiscali.it Pec:comune.montorionefrentanicb@legalmail.it

Prot. n. 2150 del 22.10.2018

ALBO PRETORIO

SITO ISTITUZIONALE

www.comune.montorionefrentani.cb.it

Avviso pubblico per l'individuazione di una graduatoria approvata da altra amministrazione del comparto autonomie locali in seguito a pubblica selezione per la copertura di posizioni a tempo indeterminato, da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE

- Vista la deliberazione Sindacale n. 12 del 06 febbraio 2018, esecutiva, relativa all'approvazione del Piano Triennale delle assunzioni 2018/2020 – Fabbisogno anno 2018 - che ha previsto - tra l'altro - la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per n. 1 unità nel profilo professionale di Autista Scuolabus/Terna gommata addetto alla manutenzione del patrimonio, Categoria B/B3- CCNL Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi;
- Viste le norme relative alla disciplina dell'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato approvate da altri enti locali per assunzioni a tempo indeterminato;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

In esecuzione della propria determinazione n. **213** del **19/10/2018**, di indizione della presente procedura,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica finalizzata all'individuazione di una graduatoria, approvata da altra amministrazione del comparto Autonomie locali in seguito ad espletato pubblico concorso da utilizzare per la copertura di un posto a tempo parziale e indeterminato, part-time 50% (18 ore), nel profilo professionale specificato: Autista Scuolabus/Terna gommata addetto alla manutenzione del patrimonio, Categoria B/B3.

FINALITA':

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di una graduatoria nel profilo professionale Autista Scuolabus/Terna gommata addetto alla manutenzione del patrimonio, Categoria B/B3, approvata da altra Amministrazione del comparto Autonomie locali in

seguito ad espletato pubblico concorso per la copertura di posizione a tempo parziale e indeterminato, part-time 50% (18 ore).

DESTINATARI:

La presente procedura è riservata ai soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al Comparto Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni indette per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale sopra indicato.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati a prestare eventuale servizio a tempo indeterminato presso questo Comune, devono presentare specifica manifestazione di interesse, compilando il fac-simile allegato al presente avviso, all'utilizzo della graduatoria nella quale risultino collocati idonei, dichiarando, oltre ai propri dati anagrafici, l'amministrazione detentrica e gli estremi di approvazione della graduatoria e la posizione all'interno della stessa.

La manifestazione di interesse, in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro le ore **12.00** del giorno **07/11/2018**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di PEC:

comune.montorioneifrentanicb@legalmail.it

L'oggetto della e-mail dovrà indicare la seguente dicitura: - manifestazione di interesse per utilizzo graduatoria di altro ente -.

In alternativa, la domanda può essere inoltrata:

- a mezzo raccomandata A/R, in busta chiusa, al seguente indirizzo: Comune di Montorio nei Frentani (CB), Via Annunziata n. 3, con la dicitura - manifestazione di interesse per utilizzo graduatoria di altro ente -;

oppure

- presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune (orari: Lunedì - Venerdì dalle 11,00 alle 13:30), in busta chiusa, con la dicitura - manifestazione di interesse per utilizzo graduatoria di altro ente -;

In tutti i casi la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **07/11/2018**.

Non è ammessa la presentazione delle domande trasmesse utilizzando indirizzi di **posta elettronica non certificata**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROCEDIMENTO:

Decorso il termine di presentazione delle domande, come sopra stabilito, si procederà alla verifica della disponibilità delle Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie per le quali risultino presentate da parte dei candidati idonei, manifestazioni di interesse;

La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1) Ente pubblico appartenente alla Provincia di Campobasso;
- 2) Ente pubblico appartenente al territorio Regionale;
- 3) Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico:

- Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito

territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente in riferimento alla data dell'avviso di cui sopra;

- il mancato riscontro entro il termine di 10 giorni da parte delle Amministrazioni, sarà considerato “non disponibilità” o “non possesso della graduatoria richiesta”;

La mancata presentazione della manifestazione di interesse da parte di candidati idonei, entro i termini sopra citati, sarà considerata rinuncia all'assunzione.

Ai soggetti idonei che hanno presentato la manifestazione di interesse, seguendo l'ordine di collocazione, sarà assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata. Il mancato riscontro entro il termine suddetto equivale a rinuncia all'assunzione.

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI:

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Montorio nei Frentani (CB) all'indirizzo www.comune.montorioneifrentani.cb.it.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste agli uffici del Comune di Montorio nei Frentani (CB), telefono **0874/826132**.

In caso di mancata ricezione di domande in relazione al presente Avviso, può essere disposta la proroga o la riapertura dei termini di scadenza.

ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLE DI RINVIO:

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le disposizioni di cui al Regolamento Comunale Uffici e Servizi e la normativa in materia di accesso al Pubblico impiego.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati personali relativi a ciascun soggetto partecipante, così come desumibili nelle domande di partecipazione alla procedura, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile rag. Luciano CALANDRELLA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to rag. Luciano CALANDRELLA