

COMUNE DI MONTORIO NEI FRENTANI

Provincia di Campobasso

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213).



Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 3
PARTE I - DATI GENERALI	pag.4
1. Dati generali	pag. 5
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	pag. 6
1. Attività normativa	pag. 6
2. Attività tributaria	pag. 7
3. Attività amministrativa	pag. 8
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	pag. 9
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	pag. 10
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	pag. 10
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	pag. 11
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	pag. 12
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	pag. 13
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	pag. 14
5. Patto di stabilità interno	pag. 15
6. Indebitamento	pag. 16
7. Conto del patrimonio in sintesi	pag. 16
8. Spesa per il personale	pag. 18
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	pag. 20
1. Rilievi della Corte dei conti	pag. 20
2. Rilievi dell'Organo di revisione	pag. 20
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	pag. 20
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	pag. 24
1. Organismi controllati	pag. 21
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	pag. 24

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017: 407

Sindaco *PONTE Pellegrino-Nino*
Vice-Sindaco: SPEDALIERE Maria
CONSIGLIO COMUNALE:
Presidente *PONTE Pellegrino-Nino*

Consiglieri:

Enzo Cirella
Carmine D'Aloia
Maria Antonietta Fasciano
Enzo Manna
Michele Mastrangelo

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore:

Segretario: A seguito del pensionamento del Segretario Comunale Dr. D'ADDERIO Antonio, con il quale era stata istituita una convenzione al 16,67% con il Comune di San Martino in Pensilis, attualmente si ricorre al segretario chiamato all'occorrenza facendone richiesta alla Prefettura di Campobasso.

Numero dirigenti: 0 (Zero)

Numero posizioni organizzative: 2 (Una all'Ufficio Tecnico e una all'Area Amministrativo/Contabile)

Numero totale personale dipendente: (3 di cui uno in convenzione con il Comune di Bonefro):

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Non è stato mai commissariato nel periodo di riferimento.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Non è stato mai dichiarato il dissesto finanziario nel periodo di riferimento, l'Ente versa in condizioni buone sia dal punto di vista finanziario che dal punto di vista patrimoniale.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Le principali criticità riscontrate nei settori dell'Ente sono legate principalmente alla carenza di personale che purtroppo, a seguito dei pensionamenti storici, ha praticamente lasciato l'Ente privo, durante il mandato è stato fatto il possibile per rimpiazzare il personale, è stato stabilizzata una unità utilizzata precedentemente a tempo determinato nell'ambito dei servizi post-sisma, per un dipendente si è proceduto all'assunzione ai sensi dell'art. 110 del TUEL nell'ambito del settore Tecnico (cesserà con la fine del mandato del sindaco), mentre per il settore Amministrativo/Contabile si è ricorso, dapprima, ad una convenzione con il Comune di Santa Croce di Magliano, successivamente con il Comune di Bonefro ed attualmente si stanno concludendo le procedure per un trasferimento definitivo per mobilità volontaria (part-time).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Nessun parametro obiettivo di deficitarietà risulta positivo all'inizio del mandato ed alla fine del mandato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

- Con delibera consiliare n. 11 del 03.09.2014 è stato approvato il REGOLAMENTO COMUNALE per la IUC;
- Con delibera consiliare n. 28 del 25/07/2016 è stato approvato il REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' ARMONIZZATO;
- Con delibera consiliare n. 6 del 28/04/2014 è stato approvato il REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' DI ESPOSIZIONE E VENDITA PER HOBBY.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00			
Altri immobili	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,0000	2,0000			

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

Tipologia di prelievo	TARSU	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	59,480	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	134,01	138,64	138,95	134,25	140,67

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

- Attese le modeste dimensioni dell'Ente i controlli pur in mancanza di specifici strumenti sono stati costanti avvalendosi dell'Organo di Revisione, dal Segretario Comunale e dai Responsabili delle Posizioni Organizzative, monitorando costantemente i dati più rilevanti relativi alle spese correnti, ai residui, al personale, all'accantonamento delle entrate con particolare riferimento a quelle tributarie ed extratributarie e alla cassa.

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** L'obiettivo programmatico è stato quello di provvedere e ove possibile diminuire la spesa per il personale. Nell'anno 2016 si è provveduto a rideterminare la dotazione organica riformandola in modo più funzionale e razionale e adeguandola ai nuovi parametri del numero di dipendenti rispetto alla popolazione residente.
- **Lavori pubblici:** dal 2014 al 2018 la gestione del territorio avviene sulla base del vigente Programma di fabbricazione.
- **Gestione del territorio:** I tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato sono praticamente le stesse e avvengono in 2/3 giorni;
- **Istruzione pubblica:** Si osserva preliminarmente che la costante diminuzione della popolazione residente ed il deficit delle nascite hanno provocato il dimezzamento della popolazione scolastica: In ogni caso sono stati garantiti sia il servizio trasporto alunni che il servizio della mensa scolastica, nonché il sostegno alle iniziative scolastiche. Il servizio mensa è stato assicurato con attenzione alla qualità così come il trasporto scolastico con aumento della ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- **Ciclo dei rifiuti:** la percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato era del **6,12** e alla fine del **9,23** si precisa però che l'attivazione vera del servizio avverrà nei prossimi mesi e dovrebbe portare un netto aumento delle percentuali di raccolta;
- **Sociale:** cura del livello di assistenza agli anziani e all'infanzia durante tutta la durata del mandato. Considerato il numero preponderante degli anziani rispetto al numero totale della popolazione, è stato un obiettivo costante quello di orientare le attenzioni amministrative verso questa fascia di età, che di per se comporta atteggiamenti di disponibilità sensibile. L'attenzione si è riversata, in particolare, verso quelle situazioni di maggiore debolezza e pericolosità sia di isolamento sociale che di garanzia della salute, con due tipi di soluzioni: la casa albergo, da una parte e l'assistenza domiciliare dall'altra. La gestione, dopo la riapertura della casa albergo "Don Crescenzo Silvaggio", dopo i lavori di miglioramento sismico effettuati sulla struttura, a seguito del sisma del 2002, ha permesso di ospitare anziani residenti e non durante il quinquennio 2014-2018. La gestione della casa è stata affidata ad una cooperativa sociale con personale specializzato e con esperienza pluriennale, che ha sempre soddisfatto gli standard di una buona accoglienza ed ospitalità. La retta mensile è stata graduata rispetto alla autonomia personale degli ospiti. Proprio in considerazione della possibilità di incrementare il numero degli ospiti fino a 25 unità, termine imposto dalla legislazione regionale per le case-albergo, l'Amministrazione ha indirizzato le risorse regionali ottenute dalla partecipazione ad alcuni bandi pubblici per adeguare la struttura alle normative vigenti ed utilizzato importanti fondi destinati alla ricostruzione post-sisma per la progettazione dell'ampliamento della struttura stessa. Per gli anziani, invece, che, per scelta personale e/o per condizioni di maggiore autonomia, hanno scelto di rimanere nelle loro abitazioni, è stato attivato un servizio di assistenza domiciliare integrato, con personale dedicato e gestito anch'esso da cooperative sociali, che prevede interventi per più giorni a settimana ed una compartecipazione finanziaria legata al reddito dell'anziano. L'Amministrazione ha inoltre organizzato, tutti gli anni, una gita sociale, anche di più giorni, con compartecipazione finanziaria degli iscritti, graduata rispetto all'età, in località turistiche importanti; questa attività ha avuto un importante riscontro sia nel numero dei partecipanti sia nel gradimento, evidenziando come la socializzazione è un elemento essenziale nella terza età.

- **Turismo:** La consapevolezza è che il paese ha nel turismo una delle possibili risorse economiche per il futuro. Per questo si è guardato all'eventualità di incrementare tale possibilità migliorando la fruibilità e l'aspetto sia nell'arredo urbano che nell'ambito urbanistico ed architettonico degli edifici. La realizzazione della struttura adibita a polo museale (museo dell'arbitro e museo ornitologico) ha contribuito a risanare e recuperare gran parte del centro storico, elemento urbanistico essenziale per ogni comunità, in particolare per i paesi del nostro territorio, creando le condizioni di stimolo per i privati nel recupero di altri immobili anche ai fini turistici e di accoglienza. La collaborazione con la locale Pro Loco e con altre Associazioni culturali ha permesso, negli anni, di organizzare manifestazioni di interesse regionale e di conoscenza delle caratteristiche culturali, paesaggistiche e architettoniche del Paese. E' da annoverare nel corso del 2017 la realizzazione del 22° Campionato Mondiale di Organetto e di Fisarmonica Diatonica, al quale hanno partecipato per tre giorni oltre cento concorrenti tra cultori ed appassionati dello strumento provenienti da ogni parte del mondo.
- **Giovani:** L'attenzione per i ragazzi è stata sempre individuata nell'ambito scolastico e dello stimolo culturale. In particolare si è sempre prestata attenzione al mondo della scuola, sia con la manutenzione delle strutture scolastiche, sia per permettere, tramite la disponibilità dello scuolabus, la partecipazione alle attività svolte all'interno del plesso scolastico, anche in ore diverse da quelle didattiche. Inoltre per 5 anni abbiamo aderito, tra i pochi comuni della regione, al progetto CONI "METTIAMOCI INSIEME". La riattivazione della Biblioteca Comunale ha permesso la socializzazione tra i ragazzi e la possibilità di ampliare le conoscenze sia personali che culturali. Inoltre, la manutenzione continua della struttura polivalente in erba sintetica, ha dato possibilità alla locale società sportiva di partecipare al campionato regionale di calcio a 5, con risultati assolutamente lusinghieri e la vittoria di diversi campionati e tornei regionali. Sempre nell'ambito della socialità e dell'interesse verso le problematiche giovanili e del lavoro, oltre venti unità, tra soggetti svantaggiati sono stati i destinatari di Borse Lavoro quasi tutte a carico della Regione Molise e dell'ATS di Larino, quindi con pochissimi oneri a carico dell'Amministrazione comunale per l'integrazione sociale di giovani disoccupati e la partecipazione a progetti speciali per handicap psichiatrici che hanno permesso, una maggiore integrazione e partecipazione alla vita sociale del paese. E' stato attivato, presso il Comune per la prima volta, il Servizio Civile Nazionale, che vede impegnati due giovani ogni anno.
- **Ambiente:** L'Amministrazione ha provveduto alla piantumazione di oltre 100 tra alberi ed essenze arboree. Sono stati riqualificati con diversi interventi: il Parco dei Sogni con l'area antistante, la villetta comunale, il cimitero ed il calvario; oltre ad alcune fontane storiche del paese.

3.1.2 Controllo strategico:

Si indicano, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

- Data l'esigua dimensione dell'Ente tale adempimento, quindi, non è previsto per Legge;

3.1.3 Valutazione delle performance:

- Non esiste la valutazione delle performance in quanto l'Ente non ha funzionari o dirigenti;

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	494.689,18	445.621,77	418.492,48	343.833,37	416.992,03	-15,70 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE		760.505,00	137.173,52	34.000,00	261.736,64	%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						%
TOTALE	494.689,18	1.206.126,77	555.666,00	377.833,37	678.728,67	37,20 %

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	429.598,26	429.450,57	348.315,07	346.175,31	368.372,01	-14,25 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE		820.505,00	147.554,14	12.070,64	187.231,79	%
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	20.017,56	18.406,12	17.465,02	18.468,85	18.434,13	-7,91 %
TOTALE	449.615,82	1.268.361,69	513.334,23	376.714,80	574.037,93	27,67 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	63.891,91	40.859,81	84.156,99	86.522,86	49.146,34	-23,07 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	63.891,91	40.859,81	67.474,34	86.522,86	57.947,30	-9,30 %

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	494.689,18	445.621,77	418.492,48	343.833,37	416.992,03
Spese titolo I	429.598,26	429.450,57	348.315,07	346.175,31	368.372,01
Rimborso prestiti parte del titolo III	20.017,56	18.406,12	17.465,02	18.468,85	18.434,13
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti			37.411,19	24.461,05	17.270,62
SALDO DI PARTE CORRENTE	45.073,36	-2.234,92	52.712,39	-20.810,79	30.185,89

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate titolo IV		760.505,00	137.173,52	34.000,00	261.736,64
Entrate titolo V **					
Totale titolo (IV+V)		760.505,00	137.173,52	34.000,00	261.736,64
Spese titolo II		820.505,00	147.554,14	12.070,64	187.231,79
Differenza di parte capitale		-60.000,00	-10.380,62	21.929,36	74.504,85
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale				1.098,91	
SALDO DI PARTE CAPITALE		-60.000,00	-10.380,62	21.929,36	74.504,85

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	454.020,23	604.521,09	571.847,85	440.159,08	512.785,36
Pagamenti	(-)	408.525,88	553.453,77	513.401,65	413.317,59	398.544,92
Differenza	(=)	45.494,35	51.067,32	58.446,20	26.841,49	114.240,44
Residui attivi	(+)	104.560,86	642.465,49	67.975,14	24.197,15	215.089,65
Residui passivi	(-)	104.981,85	755.767,73	67.406,92	49.920,07	233.440,31
Differenza	(=)	-420,99	-113.302,24	568,22	-25.722,92	-18.350,66
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)		8.552,74	24.461,05	17.270,62	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)			1.098,91		
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	45.073,36	-62.234,92	59.014,42	1.118,57	95.889,78

Risultato di amministrazione, di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
Totale					

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre	586.915,57	390.583,06	308.459,03	229.146,23	275.542,94
Totale residui attivi finali	3.416.436,23	3.246.136,08	2.093.712,10	2.013.749,18	2.203.565,46
Totale residui passivi finali	3.804.178,73	3.470.115,52	2.123.073,91	1.960.034,13	2.100.357,34
Risultato di amministrazione	199.173,07	166.603,62	279.097,22	282.861,28	378.751,06
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		99.867,50			
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale		99.867,50			

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie		20.640,41	17.198,70	2.913,58	40.752,69
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici		8.857,22			8.857,22
Titolo 3 - Entrate extratributarie				704,94	704,94
Totale		29.497,63	17.198,70	3.618,52	50.314,85
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.518.556,47	423.819,38			1.942.375,85
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti					
Totale	1.518.556,47	453.317,01	17.198,70	3.618,52	1.992.690,70
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi		479,85		20.578,63	21.058,48
Totale generale	1.518.556,47	453.796,86	17.198,70	24.197,15	2.013.749,18

Residui passivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti				44.242,12	44.242,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.484.704,95	422.508,03		1.098,91	1.908.311,89
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	2.901,08			4.579,04	7.480,12
Totale generale	1.487.606,03	422.508,03		49.920,07	1.960.034,13

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	24,44 %	14,41 %	15,80 %	1,66 %	10,13 %

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
Ns	Si	Si	Si	Si

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente negli anni in cui risultava soggetto al Patto di Stabilità/Pareggio di Bilancio ha sempre centrato e mantenuto l'obiettivo;

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente negli anni in cui risultava soggetto al Patto di Stabilità/Pareggio di Bilancio ha sempre centrato e mantenuto l'obiettivo, pertanto non ha subito sanzioni;

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	49.214,04	41.709,63	33.810,80	25.496,80	16.745,77
Popolazione residente	440	439	438	418	403
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	111,85	95,01	77,19	60,99	41,55

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	0,851 %	0,785 %	0,684 %	0,534 %	0,319 %

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	943.073,64
Immobilizzazioni materiali	2.589.749,33		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	4.133.132,29		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	5.999.309,09
Disponibilità liquide	530.919,37	Debiti	311.418,26
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	7.253.800,99	TOTALE	7.253.800,99

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	561.573,50
Immobilizzazioni materiali	2.589.749,33		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	2.000.429,68		
Attività finanziarie non immobilizzate	86.202,15	Conferimenti	1.179.256,24
Disponibilità liquide	313.475,29	Debiti	3.249.022,71

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	4.989.856,45	TOTALE	4.989.852,45

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2016 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2016
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2016 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Non esistono debiti fuori bilancio alla data di redazione della presente relazione.

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	209.419,18	209.419,18	209.419,18	209.419,18	209.419,18
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	139.721,88	134.666,87	82.729,26	51.066,76	55.941,04
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,52 %	31,35 %	23,75 %	14,75 %	15,18 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa personale (*) / Abitanti	317,54	306,75	188,87	122,16	138,81

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti / Dipendenti	220	220	438	418	403

8.4 Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione e limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non vi sono stati rapporti di lavoro di tipo flessibile, si è ricorso alle convenzioni con gli Enti limitrofi (Comune di Colletorto, Santa Croce di Magliano e San Martino in Pensilis);

8.5 Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Non vi sono stati rapporti di tale natura.

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate

Consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate			2.743,12	1.230,79	1.230,79

Il fondo è stato ridotto ed adeguato alle disposizioni di legge, in special modo per quanto attiene al rispetto del limite di spesa rispetto al 2010 e alla riduzione proporzionale rispetto al personale a qualunque titolo cessato.

8.8 Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente non ha adottato particolari provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli;
L'ente non è stato oggetto di sentenze;

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze;

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili;

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Non sono stati fatti tagli eccessivi per il contenimento della spesa bensì si è provveduto ad effettuare solo spese necessarie per far fronte alle esigenze dei diversi servizi dell'Ente date le ridotte disponibilità di bilancio, ottimizzando le risorse a disposizione;

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Si descrivono di seguito le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1	1				3,000		
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1	1				3,000		
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Deliberazione del C.C. n. 11 del 27/03/2017 con la quale il comune deliberava il proprio recesso dal GAL "Molise verso il 2000" con sede in Campobasso (CB) alla Via San Giovanni in Golfo n. 205/e e disponeva l'alienazione delle quote detenute.	G.a.l. "Molise verso il 2000". Revoca adesione.	C.C. n. 11 del 27/03/2017	In itinere con previsione di chiuderla, con l'alienazione definitiva delle quote entro il 31 dicembre 2018.

Comune di Montorio nei Frentani – Relazione di Fine Mandato

La presente relazione di fine mandato del Comune di Montorio nei Frentani (CB), sottoscritta dal Sindaco e certificata dal Revisore del Conto, sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa attualmente vigente.

Il 10 Febbraio 20018



IL SINDACO

Ponte Pellegrino
PONTI Pellegrino
Miro

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il 10 FEB. 2018

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Commercianti
BRIENZA Agnese
Dot. Comm. *Brienza*
BRIENZA AGNESE
N° 94
CANTABILITÀ di LARINE

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti