



Comune di MONTORIO NEI FRENTANI

Provincia di Campobasso

Telefax 0874 826132 - Codice Fiscale e Partita IVA: 00070150701

[email:comune.montoriofrent@tiscali.it](mailto:comune.montoriofrent@tiscali.it)

[Pec:comune.montorioneifrentanicb@legalmail.it](mailto:comune.montorioneifrentanicb@legalmail.it)

Prot. 0683

Montorio nei Frentani, lì 13.04.2021

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Il Comune di Montorio nei Frentani, ai sensi di quanto disposto con delibera giunta n. 19 del 7 aprile 2021, intende assegnare n. 1 Borsa Lavoro per l'attuazione del progetto denominato: "Archiviazione della documentazione d'ufficio. Riordino e miglioramento".

FINALITÀ

L'Amministrazione comunale di Montorio nei Frentani intende attivare un progetto individuale di Borsa Lavoro allo scopo di incentivare l'inserimento e il re-inserimento sociale di persone in situazione di svantaggio.

La condizione del disagio è caratterizzata dalla difficoltà di trovare e soprattutto mantenere un lavoro che possa assicurare uno stile di vita rispondente al soddisfacimento delle esigenze primarie di un singolo o di un nucleo familiare.

L'Amministrazione si trova spesso a dover rispondere ad una sempre più crescente domanda di aiuto da parte di cittadini che vivono in condizioni di bisogno che favorisce di fatto l'isolamento e l'emarginazione sociale.

L'attivazione del Progetto "*Borsa Lavoro*" si pone, quindi, come obiettivo prioritario il raggiungimento della integrazione e/o reintegrazione sia sociale che lavorativa, la promozione dell'autonomia, la valorizzazione della centralità della persona umana, il miglioramento della qualità della vita delle persone svantaggiate.

Gli obiettivi che ci si propone di realizzare con tale progetto sono quelli di avvicinare i soggetti svantaggiati al mondo del lavoro, mediante un percorso individuale di reinserimento formativo ed educativo teso all'acquisizione e/o recupero e mantenimento delle abilità socio-lavorative.

La "*Borsa Lavoro*" rappresenta un significativo passaggio di emancipazione rispetto alla condizione di disagio sociale, promuovendo, al contempo la responsabilizzazione del soggetto ed il processo di autonomia.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

- essere in possesso della cittadinanza italiana o stranieri, titolari di permessi di soggiorno CE di lungo periodo in corso di validità;
- residenza nel Comune di Montorio nei Frentani;
- età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- condizione di disagio economico ISEE pari o inferiore a € 8.500,00;
- istanza riservata ad un solo componente il nucleo familiare.

MODALITA' DI SELEZIONE

Fra coloro che risultano essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà predisposta una graduatoria sulla base del punteggio come di seguito determinato:

SITUAZIONE REDDITUALE

VALORE ISEE	PUNTEGGIO
Da € 0,00 a € 3.500,00	3
Da € 3.500,01 a € 6.000,00	2
Da € 6.000,01 a € 8.500,00	1

NUCLEO FAMILIARE

CONDIZIONE	PUNTEGGIO
N. 1 componente	1
N. 2 componenti	2
N. 3 componenti	3
N. 4 componenti e oltre	4

DISABILITA'

CONDIZIONE	PUNTEGGIO
Presenza di almeno un disabile nel nucleo familiare (dal 75% in poi)	1

A parità di punteggio, costituisce criterio di precedenza l'anzianità del soggetto e in subordine la condizione economica meno abbiente.

ENTITA', DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO

- per la borsa lavoro è previsto un sussidio economico mensile pari ad € 500,00 comprensivo della copertura assicurativa contro gli infortuni;

- la borsa lavoro ha una durata di mesi 3 (tre), prorogabili per altri 3 (tre), per un impegno lavorativo orario di 20 ore settimanali;
- il borsista è assegnato al Servizio Tecnico nell'attività di archiviazione della documentazione d'ufficio;
- la mancata esecuzione dell'attività progettata per l'intera durata della borsa lavoro ed il mancato assolvimento delle ore settimanali stabilite, non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione delle stesse se non per gravi e comprovati motivi; in tal caso il borsista sarà remunerato solo per il periodo di servizio effettuato;
- coloro che si collocheranno in graduatoria in posizione utile per essere avviati alla borsa lavoro, dovranno far pervenire il certificato medico attestante l'idoneità del borsista a svolgere attività lavorativa.

COMPITI ED OBBLIGHI DEL BORSISTA

- In riferimento al progetto, il borsista avrà un tutor referente del servizio di competenza per coordinare e monitorare il lavoro del soggetto coinvolto;
- Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'Ufficio cui verrà assegnato, sia per quanto riguarda la mansione sia per la distribuzione oraria ed il luogo di lavoro;
- L'orario di lavoro deve essere compatibile con le esigenze dell'Ente e comunque avere la durata di 20 ore settimanali di attività.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Sulla base del punteggio complessivo verrà predisposta una graduatoria a cura della Commissione, che sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio amministrativo/contabile. Sarà chiamato a sottoscrivere la convenzione ed il progetto individuale ed avviato alla Borsa Lavoro il concorrente classificato al primo posto. In caso di rifiuto o di mancata sottoscrizione della convenzione e del progetto individuale, il concorrente sarà considerato rinunciatario e sarà sostituito dal concorrente utilmente collocato nella graduatoria. La graduatoria resterà aperta fino ad esaurimento e comunque fino ad un massimo di anni 1 (uno).

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione saranno sottoposte a controlli, in caso di mancata rispondenza dei dati con quelli dichiarati si provvederà alle relative determinazioni sia ai fini dell'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sia ai fini dell'esclusione dalla graduatoria ovvero della rideterminazione dei punteggi e posizioni assegnati al candidato nella graduatoria stessa.

MODALITA' E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere compilata e sottoscritta dal richiedente, utilizzando solo ed esclusivamente il modulo predisposto e consegnata a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montorio nei Frentani entro le ore **13.00** del giorno **28.04.2021**.

Sulla busta dovrà essere indicata, a pena irricevibilità, la dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER PROGETTO "Archiviazione della documentazione d'ufficio. Riordino e miglioramento"**.

I moduli della domanda sono disponibili presso gli uffici comunali.

Sul sito del Comune di Montorio nei Frentani: www.comune.montorioneifrentani.cb.it sono presenti i seguenti documenti:

Avviso Pubblico

Modulo domanda

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(*) rag. Luciano CALANDRELLA

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. /93