

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI
PUBBLICI DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO

1. L'Amministrazione può procedere ad assunzioni di personale, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni pubbliche dello stesso comparto.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano del fabbisogno annuale approvato dalla Giunta Comunale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici del medesimo comparto EE.LL., potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Montorio nei Frentani per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

b) per posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria;

c) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare, anche secondo un criterio di equivalenza; per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste ecc...).

E' consentito utilizzare graduatorie approvate all'esito di selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato, ovvero a tempo parziale ed indeterminato, per la copertura di posti con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time o full-time, fermo restando la piena corrispondenza tra profilo e categoria.

d) l'assenza di accordi con altri enti già stipulati per attingere a graduatorie per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e inquadramento giuridico;

4. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria. L'accordo può avvenire anche con uno scambio di lettere e non necessariamente con una convenzione, che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.

5. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 3, è stabilito il seguente procedimento:

a) il Responsabile del procedimento del Servizio competente interpella i Comuni ed Unioni dei Comuni della Provincia di Campobasso chiedendo di comunicare entro un congruo

termine l'eventuale sussistenza di idonee graduatorie vigenti ai sensi di legge per il profilo professionale e categoria economica da ricoprire; La mancata risposta entro il termine indicato dal Responsabile del procedimento equivale a diniego;

b) scaduto il termine indicato, il Responsabile del procedimento svolge completa e puntuale attività istruttoria sulle comunicazioni pervenute dagli Enti di cui alla precedente lett. a) in merito alla sussistenza di graduatorie valide da utilizzare;

c) nello svolgimento dell'istruttoria, il Responsabile del procedimento nella scelta dell'Ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria di idonei, seguirà il criterio di prossimità geografica;

6. Qualora all'esito della suddetta richiesta non risultassero graduatorie disponibili l'interpello viene esteso a tutti Comuni e delle Unioni dei Comuni delle Province limitrofe proseguendo con le altre Province via via più lontane.

7. Nel caso più Enti manifestino eguale disponibilità, si utilizzano, secondo l'ordine, i seguenti criteri di scelta:

- la graduatoria di più recente formazione, facendo riferimento all'anno di approvazione. La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere, da parte dell'Amministrazione, sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni;
- la graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza. Per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste);

8. Una volta individuata la graduatoria il Servizio competente procedere al suo utilizzo:

- mediante scorrimento, in base alla graduatoria dei soggetti ivi collocati, ai quali viene fissato un congruo termine per manifestare la disponibilità in merito all'assegnazione programmata;
- concretizzando l'intesa con l'Ente titolare della graduatoria mediante l'accordo di cui al precedente articolo 4).