

COMUNE DI MONTORIO NEI FRENTANI

Provincia di Campobasso

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria “C” – Posizione economica “C1” a tempo parziale al 45% ed indeterminato riservato ai sensi dell'art.4, comma 6 del D.L. 31/08/2013, n. 101 convertito in L. 30/10/ 2013, n. 125.

Verbale n. 4 – Valutazione dei titoli, della prova pratica del candidato e attribuzione dei punteggi.

Il giorno **19** del mese di **giugno** dell'anno **2017** alle ore **12,00** presso il Comune di Montorio nei Frentani (CB) si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nelle persone di:

N. 1	Luciano	CALANDRELLA	Presidente
N. 2	Clementina	TOLO	Componente
N. 3	Angela	ALTOBELLI	Componente

Con l'assistenza del Sig. Domenico Antonio DI MARZO che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante della stessa.

La Commissione

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Vista la determinazione n. **49** in data **27/02/2017** con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria “C” - Posizione economica “C1” - a tempo parziale al 45% ed indeterminato - riservato ai sensi dell'art.4 comma 6 del D.L. 31/08/2013 n. 101 convertito in L. 30/10/ 2013, n. 125;

Vista la determina n° **108** del **24.05.2017** di nomina della Commissione per il concorso di cui trattasi;


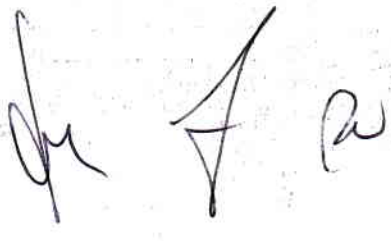
Visto il Verbale di riunione della Commissione esaminatrice n°01 del 10 giugno 2017 “Insediamento commissione esaminatrice”;

Visto il Verbale n. **2** del **19 giugno 2017**, con cui la Commissione esaminatrice, ha stabilito i criteri di valutazione dei titoli relativi al concorso di che trattasi;

Visto il Verbale n. **3** del **19 giugno 2017**, con cui la Commissione esaminatrice ha dato corso alla prova pratica dei candidati ammessi;

Accertato

- Che gli atti sopra menzionati sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;



Stabilisce

Il seguente ordine dei lavori:

1. Valutazione dei titoli presentati dal candidato e attribuzione dei punteggi;
2. Correzione dell'elaborato relativo alla prova pratica e attribuzione dei punteggi;
3. Individuazione della data di esperimento della prova orale;

La Commissione

Pertanto, provvede all'attribuzione dei punteggi relativamente ai titoli presentati dal candidato, seguendo i criteri recepiti e stabiliti nel precedente Verbale n. **02** del **19 giugno 2017**, nel seguente ordine:

Candidato **SPEDALIERE Franco**, nato a **Montorio nei Frentani (CB)**, il 23 novembre 1961:

- 1) Titolo di studio: Diploma di maturità scientifica voto conseguito : 36/60 punti **1**;
- 2) Titoli di servizio: anni 12 e mesi 5, valutabili in massimo 10 anni come da regolamento, punti totali attribuiti **5**;
- 3) Titoli vari:
 - Attestato di qualifica professionale, "Operatore di consolle", rilasciato dalla Regione Molise - Ente I.A.L., in data 03/02/1998, punti **0,50**;
 - Curriculum vitae, con particolare attinenza al posto messo a concorso e con particolare valore aggiunto, punti **1,00**;

La commissione, pertanto alla luce della documentazione relativa ai titoli presentati dal candidato attribuisce un punteggio totale di **7,50 (setteecinquanta)**, e procede alla valutazione dell'elaborato relativo allo svolgimento della prova pratica.

La commissione esaminate le risposte dei quesiti di cui alla busta n. **2**, verifica la correttezza di n° **14** quesiti su **15**, e attribuisce il punteggio totale pari a **28 (ventotto)**, dando atto che la prova si considera superata al raggiungimento di un minimo di 21 punti su 30.

La Commissione, pertanto, attribuisce un punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi relativi ai titoli e al punteggio della prova pratica, pari a **35,50 (Trentacinqueecinquanta)**;

La Commissione esaminatrice, terminate le operazioni di valutazione dei titoli di servizio e della prova pratica espletata dal candidato, decide di aggiornarsi al **03 luglio 2017** alle ore **09:00** per eseguire la prova orale, da effettuarsi presso la sala Consiliare del Comune di Montorio nei Frentani, sita alla Via C. Carfagnini, 2, procedendo a darne idonea comunicazione scritta al candidato risultato idoneo.

La Commissione esaminatrice, stabilisce che la prova orale consisterà in un colloquio a domanda e risposta sulle materie di cui al Bando di Concorso, e più precisamente in domande sulle seguenti materie:

- 1) Elementi di Informatica generale;
- 2) Elementi di lingua straniera a scelta del candidato fra Francese o Inglese;

La Commissione esaminatrice, stabilisce che la prova orale sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- **Conoscenza della materia:**

Sufficiente: Punti 21
Buono: Punti 27
Ottimo: Punti 30

- **Chiarezza espositiva:**

Sufficiente: Punti 21
Buono: Punti 27
Ottimo: Punti 30

A conclusione delle suddette operazioni la Commissione esaminatrice stabilisce di riconvocarsi per il giorno **03 luglio 2017**, ore **09:00**, come già precedentemente determinato nel presente verbale, dando atto che la valutazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione al voto complessivo riportato nelle singole prove selettive.

Tutti gli atti vengono raccolti in un unico plico e preso in custodia dal Segretario Verbalizzante.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario della Commissione



.....
Sig. Domenico Antonio DI MARZO

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



.....
rag. Luciano CALANDRELLA

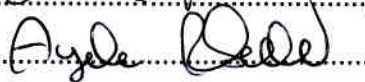
I Membri della Commissione:

- D.ssa Clementina TOLO



.....

- D.ssa Angela ALTOBELLI



.....

