

COMUNE DI MONTORIO NEI FRENTANI

Provincia di Campobasso

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria “C” – Posizione economica “C1” a tempo parziale al 45% ed indeterminato riservato ai sensi dell'art.4, comma 6 del D.L. 31/08/2013, n. 101 convertito in L. 30/10/ 2013, n. 125.

Verbale n. 1 – Insediamento della Commissione esaminatrice

Il giorno **10** del mese di **giugno** dell'anno **2017** alle ore **10,00** presso il Comune di Montorio nei Frentani (CB) si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nelle persone di:

N. 1	Luciano	CALANDRELLA	Prèsidente
N. 2	Clementina	TOLO	Componente
N. 3	Angela	ALTOBELLI	Componente

Con l'assistenza del Sig. Domenico Antonio DI MARZO che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante della stessa.

La Commissione

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Vista la determinazione n. **49** in data **27/02/2017** con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria “C” - Posizione economica “C1” - a tempo parziale al 45% ed indeterminato - riservato ai sensi dell'art.4 comma 6 del D.L. 31/08/2013 n. 101 convertito in L. 30/10/ 2013, n. 125;

Vista la determina n° **108** del **24.05.2017** di nomina della Commissione per il concorso di cui trattasi;

Prende in esame:

- a) Il regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della G.M. n°3 del **09/01/2003**;
- b) Il bando di concorso pubblico in oggetto;

accertato

- 1) Che gli atti sopra citati sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che il bando di concorso in argomento è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Montorio nei Frentani (CB) dal **21/03/2017** al **20/04/2017**, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente”, oltre ad essere stato pubblicata in Gazzetta Ufficiale al n. **22** della **4[^]** Serie Speciale -



Concorsi ed Esami, in data **21 marzo 2017**, e che ne è stata data la prescritta pubblicità;

prende atto

della Determinazione n° **109** del **30/05/2017** "Ammissione partecipanti alla procedura di concorso di cui in argomento", come da elenco che segue:

Prot. di arrivo	Nominativo candidato	Luogo e data di nascita
n. 520 del 03.04.2017	Spedaliere Franco	Montorio nei Frentani 23.11.1961

Successivamente, i componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti sopra richiamato, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del DPR 9 maggio 1994, n. 487

dichiarano

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedure Civile,

Pertanto, la Commissione

stabilisce

Il seguente ordine dei lavori:

- 1) Esperimento dei test,
- 2) Valutazione dei test;
- 3) Formulazione della graduatoria degli idonei, con il punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Successivamente, la Commissione, a norma dell'art. 12 comma 1 del DPR n. 487/94 come sostituito dall'art. 10 del DPR. N. 693/96, stabilisce i criteri e le modalità che seguono per la valutazione della prova scritta.

- 1) Nel giorno prefissato per la prova scritta la Commissione predispone un questionario costituito da n. 15 domande, tutte attinenti alle materie d'esame descritte al punto 5 del bando di concorso in argomento;
- 2) Ogni domanda prevede un minimo di tre e un massimo di cinque risposte multiple alternative già predisposte tra le quali il concorrente dovrà scegliere;
- 3) Il candidato darà la risposta esatta tracciando, con la penna fornita dalla Commissione, una "X" sulla casella corrispondente;
- 4) Non sono ammesse correzioni sul questionario; pertanto, ogni eventuale correzione sarà considerato errore;
- 5) La risposta sarà altresì considerata **errata** nei seguenti casi:
 - a. Croce apposta in modo non chiaro ed inequivocabile, oppure apposta al di fuori delle caselle destinate alle risposte;
 - b. Croce mancante;
 - c. Croce apposta su più risposte.
- 6) Ad ogni risposta esatta sarà attribuito il relativo punteggio;
- 7) Sarà dichiarato idoneo alla prova orale, da stabilirsi in seduta di Commissione successiva, il candidato che avrà ottenuto un punteggio minimo di 21/30;
- 8) La graduatoria parziale di merito dei candidati, formata secondo l'ordine del punteggio sopra descritto terrà conto a parità di punti, delle preferenze elencate dai commi 4 e 5 del D.P.R. 487 del 1994.
- 9) La prova avrà la durata di 60 minuti.
- 10) L'espletamento della prova scritta per il giorno **19.06.2017 ore 10.00** presso la sala consiliare del Comune di Montorio nei Frentani, sita in Via C. Carfagnini n. 2.

I concorrenti non possono portare carte da scrivere, appunti, manoscritti, manuali, proutuari, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. La Commissione decide che non può essere consultato alcun tipo di testo.

Copia del presente verbale sarà affissa nella sala della prova d'esame.

La Commissione decide di riconvocarsi per la prosecuzione dei lavori per il giorno **19.06.2017 alle ore 09.00**.



La Commissione chiude i lavori alle ore 11,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario della Commissione
Domenico Antonio DI MARZO

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Rag. Luciano CALANDRELLA

I membri della Commissione:

D.ss Clementina TOLO

Angela ALTOBELLI

