

Comune di MONTORIO NEI FRENTANI

Provincia di Campobasso

DETERMINAZIONE

N. 151 cronologico del Registro Generale

Adottata in data 14 Luglio 2017

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria “C” – Posizione economica “C1” a tempo parziale al 45% ed indeterminato riservato ai sensi dell'art.4, comma 6 del D.L. 31/08/2013, n. 101 convertito in L. 30/10/ 2013, n. 125. Approvazione verbali Commissione esaminatrice e approvazione graduatoria finale di merito.

Il sottoscritto rag. Luciano CALANDRELLA, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile, giusta Decreto Sindacale n. 1 del 03 Gennaio 2017;

PREMESSO che:

- con deliberazione sindacale n. 50 del 29.12.2016 ad oggetto “Rideterminazione della pianta organica dell'Ente triennio 2016-2018 e approvazione piano annuale e triennale del fabbisogno del personale” si è proceduto all'approvazione dei documenti fondamentali per la procedura di stabilizzazione di cui in oggetto;
- con l'atto sopra richiamato, veniva, tra l'altro, prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria “C” – Posizione economica “C1” a tempo parziale (45%) ed indeterminato mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai sensi dell'art.4, comma 6 del D.L. 31/08/2013, n. 101 convertito in L. 30/10/ 2013, n. 125;
- con propria determinazione n. 49 del 27.02.2017, veniva approvato il bando di Concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo di Categoria “C” – Posizione economica “C1”, ai sensi dell'art.4, comma 6 del D.L. 31/08/2013, n. 101 convertito in L. 30/10/ 2013, n. 125;
- con propria determinazione n. 108 del 24.05.2017, veniva nominata la Commissione esaminatrice;
- con propria determinazione n. 109 del 30.05.2017, a seguito di istruttoria delle domande pervenute, venivano ammessi i candidati;

PRESO ATTO che il Presidente della Commissione esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso con nota del 13.07.2017 i verbali dei propri lavori al Sindaco del Comune di Montorio nei Frentani;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, in base al quale “il Responsabile del Servizio procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria della selezione dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei

candidati e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio della precedenza o preferenza di legge, ed aver apportato alla predetta graduatoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie”;

VERIFICATA la domanda di partecipazione al concorso, i documenti e le certificazioni ad essa allegati, presentate dall'unico concorrente partecipante;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 01 del 03.01.2017 con il quale viene conferita al rag. Luciano CALANDRELLA la titolarità della posizione organizzativa dell' Area Amministrativo/Contabile;

VISTI gli artt. 107 e 109 - comma 2 - del T.U.E.L. approvato con D.lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di approvare i verbali dei lavori, numerati dal n. **1 (uno)** al n. **5 (cinque)**, trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria “C” - Posizione Economica “CI” a tempo parziale al 45% (quarantacinque%) ed indeterminato - riservato ai sensi dell'art.4, comma 6 del D.L. 31/08/2013, n. 101 convertito in L. 30/10/ 2013, n. 125, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e dai quali risulta la seguente graduatoria finale di merito:

Cognome e Nome	Punteggio Titoli di servizio	Punteggio Prova scritta	Punteggio 1^ Prova orale	Punteggio 2^ Prova orale	TOTALE
SPEDALIERE Franco	7,50	28/30	30/30	30/30	95,50

- 3) Di prendere atto delle preferenze e riserve previste dalla vigente normativa.
- 4) Di dare atto che alla nomina e all'assunzione del vincitore si provvederà con separato atto, espletate tutte le verifiche istruttorie.
- 5) Di dare atto che la graduatoria finale del concorso, di cui al punto 2), approvata con la presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line comunale e sul sito istituzionale dell'Ente “Home page – sezione news” e in “Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso”.
- 6) Di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 gg. dalla data di pubblicazione, al TAR del Molise, in alternativa, entro 120 gg. dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

Di disporre che i responsabili degli uffici interessati dai procedimenti ciascuno per la propria competenza, compiano gli atti necessari per la esecuzione della presente determinazione.

Di trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco per gli eventuali provvedimenti di propria competenza.

Il Responsabile Servizio Amministrativo - Contabile
rag. Luciano CALANDRELLA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(se ricorre)

ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18-08-2000;

DICHIARA la regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria in merito all'impegno di spesa che precede, assunto all'intervento del bilancio di previsione del corrente esercizio innanzi specificato.

Il Responsabile Servizio Amministrativo - Contabile
rag. Luciano CALANDRELLA

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

(se ricorre)

VERIFICATO:

- che la spesa in parola risulta preventivamente autorizzata con determinazioni
- che la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tuttora disponibile all'intervento
- che la spesa va imputata alla gestione del corrente esercizio;
- che la fattura e/o il titolo di spesa di riferimento possiede tutti i requisiti di carattere contabile e fiscale previsti dalle leggi e dai regolamenti;

AUTORIZZA

la formale emissione del mandato di pagamento.

Addi _____

Il Responsabile Servizio Amministrativo - Contabile
rag. Luciano CALANDRELLA

SI ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale dal 14.07.2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna al sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Addi 14.07.2017

Il Responsabile Servizio Amministrativo - Contabile
rag. Luciano CALANDRELLA

-
- ORIGINALE
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addi _____

Il Responsabile Servizio Amministrativo - Contabile
rag. Luciano CALANDRELLA