

Comune di **MONTORIO NEI FRENTANI**

Provincia di Campobasso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **10** DEL 18 FEBBRAIO 2016

Prot. n. 0288 del 19.02.2016

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato 2016-2018.

Seduta STRAORDINARIA pubblica di PRIMA convocazione

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno DICIOOTTO del mese di FEBBRAIO alle ore 18.30, nella sede Comunale, convocato con avvisi scritti e nelle modalità previste dalla vigente normativa, si è riunito il Consiglio Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Procedutosi all'appello nominale risultano:

N. d'Ordine	COGNOME	NOME	PRESENTE
1	PONTE	Pellegrino-Nino	SI
2	SPEDALIERE	Maria	SI
3	FASCIANO	Maria Antonietta	SI
4	MANNA	Enzo	SI
5	MASTRANGELO	Michele	SI
6	CIRELLA	Enzo	NO
7	D'ALOIA	Carmine	SI

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale: **Presenti n. 6 – Assenti n. 1 –**

Presiede Pellegrino-Nino PONTE in qualità di Sindaco.

Assiste alla seduta il dr. Antonio D'ADDERIO in qualità di Segretario Comunale che provvede alla redazione del presente verbale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con decorrenza 1 gennaio 2015 gli enti territoriali adottano il nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. n.118/2011, così come integrato e rettificato dal D.Lgs. n.126/2014, il quale, in attuazione della legge delega n. 42 del 2009, introduce strumenti comuni (unico piano dei conti integrato e comuni schemi di bilancio) e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento e alla trasparenza dei conti pubblici, attuando in tal modo la cosiddetta armonizzazione contabile;

PREMESSO, altresì, che le nuove norme contabili trovano un'applicazione graduale negli enti territoriali per i quali, nel 2015, è divenuta obbligatoria la rilevazione dei fatti gestionali nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n.118/2011), mentre con riferimento al prossimo arco triennale della programmazione finanziaria diventerà cogente anche l'applicazione del principio contabile applicato concernente la programmazione (allegato 4/1 del D. Lgs. n.118/2011) oltre al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 del D.Lgs. n.118/2011);

DATO ATTO che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine: il DUP – Documento Unico di Programmazione, novellando l'art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.

RICHIAMATO, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011), il quale prevede che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VISTI gli indirizzi forniti dall'amministrazione e richiamata a tal fine la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 10.06.2013 che approva le linee programmatiche di mandato che hanno permesso la predisposizione del DUP il quale, in ottemperanza al principio contabile applicato della programmazione, si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):

La sezione strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

- La sezione operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

DATO ATTO, altresì, che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

- il programma triennale delle opere pubbliche 2016/2018;
- il fabbisogno del personale 2016/2018;
- il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 3 luglio 2015 (GU n. 157 in data 09/07/2015) con il quale è stato rinviato al 31 ottobre 2015 il termine per la presentazione da parte della Giunta Comunale del DUP 2016-2018;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015, con il quale il termine per la presentazione del Dup, relativo ad almeno un triennio, è stato ulteriormente differito al 31 dicembre 2015, con la conseguenza che il nuovo termine per la (eventuale) nota di aggiornamento è fissata al 28 febbraio 2016 e al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016;

VISTA la deliberazione sindacale n. 1 dell'11.02.2016 con cui è stato approvato il DUP 2016-2018 e disposto la presentazione al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione;

DATO ATTO che la commissione Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) istituita presso il Ministero delle Finanze ha recentemente chiarito che la presentazione al consiglio del documento di programmazione si deve concretizzare in una formale approvazione da parte del consiglio stesso con il parere dell'organo di revisione;

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2016/2018;

ACQUISITO, il parere dell'Organo di Revisione, dr. MORRONE Ferdinando, in ottemperanza al disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- o il D. Lgs. n.118/2011;
- o lo Statuto Comunale;
- o il Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei competenti servizi, ex art. 49 del TUEL approvato con D.lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano da parte dei sei presenti e votanti;

DELIBERA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2016/2018, il quale si intende allegato alla presente deliberazione, ma viene conservato agli atti presso l'Ufficio di Segreteria e Ragioneria.

Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018.

Di aggiornare il Documento Unico di Programmazione entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 laddove il contesto di riferimento (condizioni esterne ed interne all'ente) subisca cambiamenti tali da presupporre consequenziali variazioni agli obiettivi strategici ed operativi.

Di pubblicare il DUP 2016/2018 sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente - Sezione Bilanci.

Successivamente, data l'urgenza di procedere in merito, con separata votazione di esito unanime resa per alzata di mano da parte dei sei presenti e votanti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.lgs. n.267/2000.

=====

Di quanto trattato si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Pellegrino-Nino PONTE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr. Antonio D'ADDERIO

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale, addì 19.02.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr. Antonio D'ADDERIO

=====

PARERE di REGOLARITA' TECNICA (ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lg.vo n. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, addì 19.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dr. Antonio D'ADDERIO

=====

PARERE di REGOLARITA' CONTABILE (ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lg.vo n. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, addì 19.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dr. Antonio D'ADDERIO

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- Decorsi 10 giorni (art. 134, c. 3 del D.lgs. n. 267/2000).
 Ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 (immediata eseguibilità).

Dalla Residenza Municipale, addì 19.02.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr. Antonio D'ADDERIO

=====

Si attesta che la presente copia è conforme al suo originale.

Addì, 19.02.2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Antonio D'ADDERIO

(Handwritten signature of Antonio D'Adderio)